

BÁO CÁO

Kết quả năng lực của công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 và đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2025

Thực hiện Công văn số 502/UBND-NV ngày 15 tháng 4 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc đánh giá kết quả năng lực của công chức thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 và đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025, UBND xã báo cáo kết quả năng lực của công chức thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 thuộc UBND xã, với các nội dung cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện việc tăng cường năng lực của đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016 - 2020.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ đã quan tâm chỉ đạo, triển khai, kịp thời, sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính Phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP, Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 05 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các văn bản khác của Trung ương, Tỉnh, huyện có liên quan đến công tác CCHC. Nhìn chung, việc quán triệt, chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, Huyện về công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, đi vào chiều sâu, đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, các ngành về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC đến sự ổn định chính trị, sự phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Hàng năm UBND xã chủ động, cụ thể hóa để ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã, trong đó xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian hoàn thành và nguồn lực thực hiện cụ thể; theo chỉ đạo của UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn của xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc được giao theo kế hoạch.

- Công tác kiểm tra tình hình thực hiện cải cách hành chính hàng năm được UBND xã quan tâm triển khai thực hiện. Hình thức kiểm tra chủ yếu là

tiến hành kiểm tra thực tế, trong đó tập trung kiểm tra việc xây dựng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương; việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã. Thông qua kiểm tra đã đánh giá được ưu điểm, hạn chế, tồn tại trong việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, từ đó kịp thời biểu dương, động viên các cán bộ, công chức làm tốt, đồng thời chấn chỉnh và chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra.

Bên cạnh việc chủ động kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương. Trong những năm qua công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo. Đặc biệt Thường trực HĐND xã đã thành lập đoàn giám sát của HĐND xã về cải cách hành chính.

2. Về bố trí, sử dụng công chức thực hiện công tác CCHC:

Xác định CCCH là nhiệm vụ quan trọng, UBND xã bố trí 05 công chức có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực, cụ thể gồm:

- Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác HĐND - UBND xã), tham mưu thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành; Công tác cải cách Thủ tục hành chính và Hiện đại hóa hành chính.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu thực hiện công tác Cải cách thể chế.

- Công tác Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác ĐU - Nội vụ) tham mưu thực hiện công tác Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Công chức Tài chính - kế toán: tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Công chức Văn hóa - xã hội: Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác HĐND - UBND xã), tham mưu thực hiện nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính.

Nhìn chung các công chức được giao thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã đều có trình độ chuyên môn đại học, có năng lực và thực hiện cơ bản tốt các nhiệm vụ CCHC của địa phương.

Chính sách tiền lương và chế độ đãi ngộ của công chức thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính được UBND xã thực hiện đảm bảo theo quy định. 100% công chức xã được bố trí thực hiện cải cách hành chính đều là kiêm nhiệm vì vậy có những vị trí phải đảm nhiệm nhiều mảng công việc, tuy nhiên chế độ phụ cấp hỗ trợ cho đội ngũ công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC là rất hạn chế, chưa đều khắp. Việc bồi dưỡng phụ cấp mới chỉ có đến công chức thực hiện tại Bộ phận một cửa xã, chỉ cho 02 người gồm: 300.000đ/người/tháng và 100.000đ/tháng đối với cán bộ làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Bố trí kinh phí cho tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

Hàng năm việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính là do UBND tỉnh, UBND huyện tổ chức. UBND xã chỉ phối hợp trong việc cử công chức tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do cấp trên triệu tập, nên không phát sinh kinh phí chi cho bồi dưỡng, tập huấn về Cải cách hành chính.

4. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác CCHC

- Công chức thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hầu hết được bố trí kiêm nhiệm, không có cán bộ chuyên trách. Hiện nay có những chức danh công chức phải đảm nhiệm rất nhiều lĩnh vực, công việc khác nhau, khối lượng công việc lớn vì vậy ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian và hiệu quả hoàn thành công việc.

- Chế độ tiền lương, phụ cấp, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính hiện nay chưa hợp lý. Hiện nay mới chỉ có công chức bộ phận một cửa xã được hưởng chế độ bồi dưỡng hàng tháng 300.000đ/người/tháng (chỉ 02 công chức bộ phận một cửa xã được hưởng) và cán bộ làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC: 100.000đ/tháng. Ngoài ra chưa có chế độ bồi dưỡng đối với công chức đảm nhiệm việc tham mưu công tác chỉ đạo điều hành CCHC và một số công chức đảm nhiệm các lĩnh vực CCHC khác. Từ đó chưa tạo được động lực khuyến khích động viên công chức trong thực thi nhiệm vụ.

5. Đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức thực hiện công tác CCHC trong giai đoạn 2022 - 2030.

Hiện nay hầu hết công chức đảm nhiệm công tác CCHC, cụ thể là công chức làm nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND cấp xã do công chức Văn phòng - Thống kê đảm nhiệm. Tuy nhiên hiện nay khối lượng công việc do công chức Văn phòng - thống kê đảm nhiệm rất lớn, nhiều mảng công việc, lĩnh vực khác nhau, dẫn đến quá trình thực hiện nhiệm vụ có lúc có việc còn chồng chéo, từ đó ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng và hiệu quả công việc, trong đó có việc thực hiện CCHC. Vì vậy để tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ công chức thực hiện công tác CCHC trong thời gian tới đảm bảo hiệu quả, UBND xã đề nghị các cấp có thẩm quyền cần quan tâm, xem xét việc bố trí công chức cấp xã cho phù hợp, cụ thể nên bố trí 01 công chức chuyên trách tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Đề nghị UBND Tỉnh, UBND Huyện có chính sách hỗ trợ kinh phí đầu tư cho cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị cho đội ngũ công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và Bộ phận một cửa xã nói riêng.

Đồng thời có chế độ chính sách hỗ trợ, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm động viên, khích lệ công chức làm nhiệm vụ.

Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện tổ chức các chương trình tập huấn (chuyên sâu) nội dung, kỹ năng, nghiệp vụ về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng đối với đội ngũ cán bộ làm công tác CCHC và làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

II. Thống kê và đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC trong giai đoạn 2022 - 2025 đối công chức thực hiện công tác CCHC.

Phượng Kỳ là xã loại 3, theo quy định xã được bố trí tối đa 08 công chức. Công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ.

Nhu cầu tham gia tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC: 08 đồng chí.

Thời gian công chức đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC: Dưới 01 năm: 04 đồng chí; Từ 01 năm đến 3 năm : 04 đồng chí

UBND xã đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn về CCHC cho các đồng chí công chức chuyên môn là 08 đồng chí với các nội dung theo yêu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải CCHC trong giai đoạn 2022 - 2025, hình thức là học trực tiếp.

Trên đây là Báo cáo kết quả năng lực của công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2016 - 2020 và đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, giai đoạn 2022 - 2025 của UBND xã Phượng Kỳ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn